

Ledeshåndbog



Arbejds miljøpolitik

Ansvar for behandling af arbejdsmiljø deles overordnet mellem direktøren og arbejdsmiljørepræsentanten. Der holdes møde hvert kvartal i arbejdsmiljøorganisationen (AMO) der understøttes af en sikkerhed- og kvalitetskonsulent (sekretariat). Alle i virksomheden har ansvar for at gøre opmærksom på kritiske situationer eller tilstande, der bør korrigeres. Alle love og bekendtgørelser skal overholde.

Virksomheden ser som sit mål at være blandt de bedste transportører i Danmark. Det skal ske ved arbejdet for et godt og sundt arbejdsmiljø, der også skal være en del af den forretningsmæssige drift. Henrik Tofteng A/S ønsker et godt image. Derfor lægges der vægt på kvalitetssikring DS/ISO 14001 & DS/OHSAS 18001. Kvalitet i arbejdet, god økonomi ved kørsel, vejen som arbejdsplads, og her brug af Danmarks Tekniske Universitets forskningsprojekt. Et velfungerende AMO til støtte for kolleger og kunder, og en god og tydelig dialog mellem ledelse og øvrige medarbejdere.

Opgaverne skal sikres på følgende måde:

1. At de ansatte har et godt arbejdsmiljø, med en høj grad af personlig sikkerhed for opgavernes løsning. Sikker adfærd i forhold til kolleger og kunder.
2. At chaufførerne arbejder med moderne og vedligeholdte biler, og uden egne skader på bilerne.
3. At de ansatte er i stand til at udvise god professionel adfærd overfor kunderne og deres ejendom, med respekt for aftalt tidspunkt og god kvalitet.
4. At al kørsel sker med stor hensyn til miljøet (begrænse brændstofforbruget mest muligt), og udvise en god adfærd over for andre bilister.
5. At udvise respekt ved brug af andres biler og fællesbrug af containere, som bør afleveres i samme stand som de ønskes modtaget.
6. At chaufførerne har en grundlæggende forståelse for vejen som arbejdsplads, og de krav det stiller til opgavernes udførelse.
7. At alle virksomhedens medarbejdere deltager i at holde god orden indeni og udenfor virksomhedens bygninger.

Ved hjælp af dokumenterede regelmæssige arbejdsmiljøinspektioner skal det sikres, at de ansattes arbejdsmiljø forbedres i takt med den teknologiske og sociale udvikling i samfundet.

Niveau 1: Håndbog		Dok. nr.: 1/08
Skrevet af: GB	Vognmand Henrik Tofteng A/S	Gyldig fra: 01.04.2014
Godkendt af: HT		Side 1 af 3

Ledeshåndbog



Arbejds miljøpolitik

Afvi gelse r (brud på krav, love, forskrifter, procedurer og instrukser) vil blive fulgt op med korrigerende og forebyggende handlinger samt systemrevision.

I en transportvirksomhed, hvor aktiviteterne foregår mest i bilerne, vil det være naturligt at se på bilen, som en væsentlig faktor for sundhed, miljø og sikkerhed.

Når sikkerheden i den grad nøje er knyttet til bilernes drift, henvises til følgende væsentlige dokumenter:

- Chaufførhåndbogen
- Instruktionsbøger til lastbilen
- Instruktionsbøger til diverse opbygninger og udstyr til bilen

For at opretholde et sundt arbejdsmiljø bliver der mindst hvert 3 år udført arbejdspladsvurderinger med efterfølgende opfølgninger (lovpligtigt). Arbejdspladsvurderingerne fremgår af virksomhedens "Besøgsbog", Arbejds miljøorganisationens (AMO) arbejde og referater.

Arbejdspladsvurderingen suppleres med løbende tilbagemeldinger til/fra de ansatte, rapporteret på formularen afvi gelse r, uheld og korrigerende handlinger.

Resultaterne af APV bliver behandlet ved evalueringen af ledelsessystemet. Løbende rapporteringer bliver behandlet i takt med at de kommer.

Ved indkøb af nye vogne bliver der taget hensyn til ergonomien, og det bedst mulige arbejdsmiljø ved daglig brug.

Virksomheden skal løbende arbejde med følgende:

1. Arbejds miljøpolitik
2. Synlig ledelse
3. Teknologien/bilerne-ansvar og vedligeholdelse
4. Kvalitet i arbejdet i forhold til kunderne og ved god adfærd
5. Miljø: vær en god og hjælpsom kollega, vis respekt, støtte hastighed og opmærksomhed.
6. Vejen som arbejdsplads
7. Ensrette kørselssedler
8. God udnyttelse af bestillingssystemet til gavn for kunderne og Henrik Tofteng A/S

Niveau 1: Håndbog		Dok. nr.: 1/08
Skrevet af: GB	Vognmand Henrik Tofteng A/S	Gyldig fra: 01.04.2014
Godkendt af: HT		Side 2 af 3

Ledeshåndbog



Arbejds miljøpolitik

”Elitemedarbejdere”:

Det er virksomhedens målsætning at have de bedste medarbejdere på de forskellige fagområder, af hensyn til kvalitet, sikkerhed og stabilitet. Oplæring foretages af de bedste medarbejdere ved ”sideopplæring”.

Der vil altid være en vis risiko ved et arbejde, og især hvor der er megen færden på fremmede arealer, og ved brug af maskiner og transport på vejene. For chauffører vil der skulle iagttages følgende inden udførelse, og lige tænke sikkerhed både for bil, sig selv og andre.

- Er der et sikkerhedsproblem
- Er der et sikkerhedsproblem for bilen, der skal klares
- Er der et sikkerhedsproblem for andre personer i nærheden (og især ved højredrejning). Er der et sikkerhedsproblem i forhold til kunden eller andres ejendom.

Bl.a. skal der hvert år udvælges en ”Årets chauffør”. Ledelsen skal præcisere hvordan. Følgende vurdering indgår:

1. God samarbejdsvilje til kolleger i hele organisationen
2. Kunden skal være i centrum
3. Udvide sikker adfærd, d.v.s. undgå skader på køretøjet, og på kundens ejendom
4. Køretøjet fremstår ren udvendig og indvendig
5. Sætter egen sikkerhed højt. Brug rigtigt tøj og øvrige værnemidler som sikkerhedssko, støvmaske, høreværn og diverse løftehjælpemidler m.v.

Niveau 1: Håndbog		Dok. nr.: 1/08
Skrevet af: GB	Vognmand Henrik Tofteng A/S	Gyldig fra: 01.04.2014
Godkendt af: HT		Side 3 af 3